

大和斎場予約システム利用登録申請書

令和 年 月 日

広域大和斎場組合
管理者 様

申請者 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

大和斎場予約システム(以下「本システム」という。)を利用するため、次の項目の登録を申請いたします。また、本システム利用に際し、下記の項目を順守することを誓約します。

【登録項目】

1	フリガナ	
	業者名	
2	所在地	〒
3	電話番号 (問い合わせ先)	
4	ファックス番号	
5	メールアドレス (予約通知先)	@
6	予約システム 利用責任者名	(氏) フリガナ
		(名) フリガナ
7	利用責任者連絡先	TEL() -
8	希望するID ※8文字以上の英字(大文字・小文字可)と数字	
		※登録完了後のID変更はできません。またIDが既に登録したユーザーと重複した場合は変更をお願いすることがあります。
9	希望するパスワード ※8文字以上の英字(大文字・小文字可)と数字	
		※パスワードは登録後もユーザー画面から何度でも変更が可能です。

※この申請書の電子データが必要な場合は下記までファックスもしくは受付までご提出ください

提出先 広域大和斎場組合 施設管理係

FAX : 046-264-5564

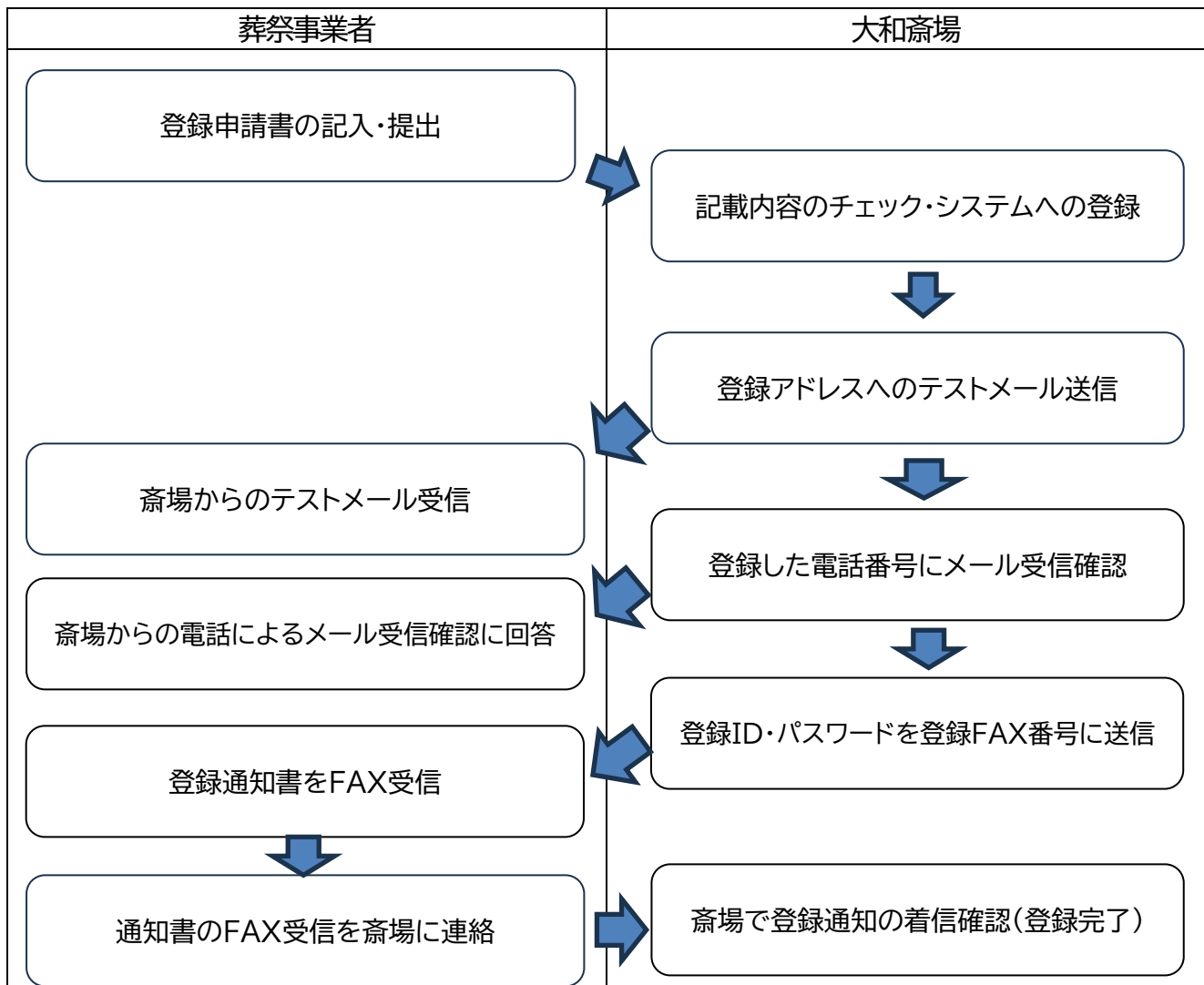
【誓約項目】

- 1 「大和斎場予約システム利用規約」、「個人情報の保護に関する法律」を遵守します。
- 2 業務上知りえた葬儀関係の情報を第三者へ漏えいする行為はいたしません。
- 3 斎場職員の指示に従い、他の利用者の迷惑となる行為はいたしません。
- 4 登録項目に変更が生じた場合は、変更届書を提出します。
- 5 本システムを登録から3年間利用しなかった場合や廃業した場合は登録の廃止届を提出します。
- 6 上記、誓約内容に違反した場合は、本システムの利用の制限を受けても異議を申し立てません。

【記入に関する説明】

1	業者名	事業者が法人(株式会社、有限会社など)の場合は、法人種別も明記してください。また支店名、営業所名も記入してください。
5	メールアドレス	予約システムで予約(修正や取消含む)した際、システムから処理が完了したことを通知するアドレスを指定してください。また斎場からのお知らせなども送信することがあります。
6	予約システム利用責任者名	事業所内の全利用者に対して、斎場予約システム利用に関する斎場からの指示や指導を行う責任者となる方を指定してください。必ずしも事業所や法人の最高責任者等である必要はありません。
7	利用責任者連絡先	上記利用責任者と連絡が取れる電話番号を記入してください。
8	希望するID	IDは一度登録が完了すると変更はできません。また既に登録した別のユーザーと重複した場合には変更をお願いすることがあります。 8文字以上の英字(大文字のみ・小文字のみ可、大文字小文字混在も可)と数字を組み合わせて希望するIDを記入してください。数字のみや英字のみは不可となります。
9	希望するパスワード	パスワードは登録後に何回でもユーザー側で変更可能です。 8文字以上の英字(大文字のみ・小文字のみ可、大文字小文字混在も可)と数字を組み合わせて希望するパスワードを記入してください。

<登録完了までの手続き>



※登録開始月(R7.4)以降は当面の間、登録完了まで数日かかることがあります。