

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

○メニュー「式場予約」は、当斎場の式場を利用し、あわせて火葬を行うときに選択するメニューです。式場予約のメニューには火葬予約が含まれます。

○画面「式場予約」の空き状況は、通夜日基準で空きの有無を表示しています。

画面【式場予約】

	通夜 時間	告別式 時間	9月1日(月) 仏滅	9月2日(火) 大安	9月3日(水) 赤口	9月4日(木) 先勝	9月5日(金) 友引
第1式場	18:00	(翌)10:00	○	○	○	○	○
第2式場	18:00	(翌)10:30	○	○	○	○	○
第3式場	19:00	(翌)11:00	○	○	○	○	○
第4式場	19:00	(翌)11:30	○	○	○	○	○

画面「住民登録地の確認」

大和斎場

ABCメモリアル (TEST)

式場予約 - 12歳以上 > 住民登録地の確認 > 施設選択 > 予約情報の入力 > 予約情報の確認 > 予約完了

マニュアルお問合せ

予約登録

火葬予約

式場予約

空き参照

予約一覧

業者情報

死亡者の住民登録地は四市内（大和市・海老名市・座間市・綾瀬市）ですか？

【住民登録地】

四市内にお住まいの方が、市役所に住民であることを届け出て住民基本台帳に登録することを「住民登録」といいます。

四市内に居住していても住民登録が四市内にない方もいるのでご注意ください。

火葬許可証上の「死亡者の住所」が四市内であっても、「(居所)」や「(職権消滅)」、「(最終住民登録地)」の記載がある場合は住民登録が四市内にありませんので市外扱いとなります。ご注意ください。

はいいいえ

キャンセル

Copyright(C) 2024 - YEC Solutions Inc. 広域大和斎場組合

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。

画面名	No.	項目名	概要
住民登録地の確認	1	死亡者の住民登録地は四市内(大和市・海老名市・座間市・綾瀬市)ですか。 ※上記以外は市外となります。	○死亡者の住民登録地が、四市(大和市・海老名市・座間市・綾瀬市)であれば「はい」を選択します。 ○四市以外の住所や、火葬許可証上の住所に(居所)、(職権消滅)、(最終登録地)と記載のあるものは、住民登録が四市内にないことを表していますので、「いいえ」を選択します。

入力項目の概要(式場予約:12 歳以上・12 歳未満)

画面「施設選択」

大和斎場

三

ABCメモリアル (TEST) お問合せ

式場予約 - 12歳以上 > 住民登録地の確認 > 施設選択 > 予約情報の入力 > 予約情報の確認 > 予約完了

マニュアル お問合せ

予約登録

○ 火葬予約

○ 式場予約

○ 空き参照

予約一覧

業者情報

各施設の利用設定を行います。各項目の前に「※」のあるものは選択必須のものです。それ以外で利用を希望しない施設は「利用しない」を選択してください。(利用必須の施設 (※のついた項目は、利用しないを選択できません))

※ 通夜日時

選択した式場で通夜を行う場合の指定日時になります (利用時間は固定です)。通夜を行わない場合は次画面の「式場利用情報」欄にある「※ 通夜利用」の項目で「無し」を選択してください。

第3式場 2025/09/03 19:00 - 21:00

※ 告別式日時

選択した式場の告別式日時になります。

第3式場 2025/09/04 11:00 - 12:30

祭壇

式場での祭壇の利用有無を選択してください。祭壇の組合せは次画面の「式場利用情報」欄にある「※ 祭壇形式」で選択してください。第4式場は常設祭壇となります。

宗派： 仏式 祭壇： 仏式祭壇

通夜振る舞い

通夜振る舞いを行う際に告別室 (別料金) を予約する場合は選択してください (第3・第4式場優先)。利用開始時間は各式場の通夜式開始時刻より1時間前 (第1・第2式場：17:00、第3・第4式場：18:00) です。

2025/09/03 利用する (1室)

※ 火葬日時

選択した火葬日時になります。(当式場で式をした後に火葬する場合は、炉の大きさ、火葬日時は固定です)

大型炉 2025/09/04 12:30

初七日利用日時

火葬後の初七日の利用内容を選択してください。火葬後の初七日を式場で行う場合は収骨終了後1時間以内とし、片付けまで時間内に完了してください。

第3式場 2025/09/04 利用する

安置室利用日時

安置室の利用開始日時を選択してください。安置室の利用終了時間は、式場利用の場合、通夜式開始日の16時まで。火葬のみ利用の場合は入炉時間30分前まで。

2025/09/01 15:00

<戻る 次へ>

Copyright(C) 2024 - YEC Solutions Inc.

広域大和斎場組合

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。			
画面名	No.	項目名	概要
施設選択	2	※ 通夜日時	○選択した式場で通夜を行う場合の指定日時になります(利用時間は固定です)。 ○選択した式場で、通夜時間・告別式時間・火葬時間は固定されています。
	3	※ 告別式日時	○選択した式場で告別式を行う場合の指定日時になります(利用時間は固定です)。 ○選択した式場で、通夜時間・告別式時間・火葬時間は固定されています。
	4	祭壇 (項目:宗派)	○選択肢「仏式」・「神式」・「キリスト教」・「正宗」・「友人葬」・「無宗教」の中から選択します。

入力項目の概要(式場予約:12 歳以上・12 歳未満)

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。																						
画面名	No.	項目名	概要																			
施設選択	5	祭壇 (項目:祭壇)	○常設祭壇を使用するか、しないかを選択するものです。 ○常設祭壇を使用する場合は宗派名の祭壇を選択します。祭壇を利用しない場合青(持込祭壇)は「祭壇を利用しない」を選択します。 ○第 4 式場は「祭壇を利用しない」は選択できません。																			
	6	通夜振る舞い	○第 3 式場と第 4 式場は、会葬者控室が設置されていないため、式場内で通夜振る舞いをしていただくか、別料金で火葬棟の告別室をご利用いただけます。 ○火葬棟告別室を通夜振る舞い用に利用するときは、「利用する(1 室)」を選択します。 ○「利用する(1 室)」は選択肢が 2 つありますが、どちらも一緒です。当日の部屋割は斎場よりお知らせいたします。 ○利用日当日の正午までに火葬棟告別室の予約に空きがあるときは、第 1～第 4 全ての利用者が予約できます。利用日当日の正午を過ぎて予約に空きがある場合には、先約順で第 1～第 4 式場利用者で先着順に受け付けます。予約は斎場窓口にお電話ください(先着順)。 ○利用日当日の正午以降に空きがあれば 2 室を予約することも可能です。予約は斎場窓口にお電話ください(先着順)。																			
	7	※火葬日時	○選択した火葬日時になります。(当式場で式をした後に火葬する場合は、炉の大きさ、火葬日時は固定です)。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>式場</th><th>通夜開始</th><th>告別式開始</th><th>火葬</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1</td><td>18:00</td><td>翌 10:00</td><td>翌 11:30</td></tr> <tr> <td>第 2</td><td>18:00</td><td>翌 10:30</td><td>翌 12:00</td></tr> <tr> <td>第 3</td><td>19:00</td><td>翌 11:00</td><td>翌 12:30</td></tr> <tr> <td>第 4</td><td>19:00</td><td>翌 11:30</td><td>翌 13:00</td></tr> </tbody> </table> ※火葬炉はいずれも大型炉となります。	式場	通夜開始	告別式開始	火葬	第 1	18:00	翌 10:00	翌 11:30	第 2	18:00	翌 10:30	翌 12:00	第 3	19:00	翌 11:00	翌 12:30	第 4	19:00	翌 11:30
式場	通夜開始	告別式開始	火葬																			
第 1	18:00	翌 10:00	翌 11:30																			
第 2	18:00	翌 10:30	翌 12:00																			
第 3	19:00	翌 11:00	翌 12:30																			
第 4	19:00	翌 11:30	翌 13:00																			

入力項目の概要(式場予約:12 歳以上・12 歳未満))

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。			
画面名	No.	項目名	概要
施設選択	8	安置室利用日時	○安置室利用の希望がある場合、当斎場へ棺を搬入する日時を選択します。選択した時間から30分以内に搬入します。 (例:「10:00」を選択したら 10 時から 30 分以内に棺を搬入してください。) ○安置室がすでに満室で空きがない場合、選択肢が「利用しない」しか表示されません。またすでに一部予約済の場合、利用可能な日時しか表示されません。 ○棺は、通夜日の 16 時までには搬出して下さい。

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

画面「予約情報の入力」

大和斎場

ABCメモリアル (TEST)

予約登録

火葬予約

式場予約

空き参照

予約一覧

業者情報

> 火葬予約 - 12歳以上 > 住民登録地の確認 > 施設選択 > 予約情報の入力 > 予約情報の確認 > 予約完了

マニュアルお問合せ

[※]の項目は必ず入力してください。

基本情報

予約区分業者予約予約番号

施設予約情報

	種別	施設名	利用開始日時	利用終了日時	枠情報
1	火葬炉	大型炉	2025/09/04 14:00		市内優先
2	お別れ室(火葬)	お別れ室			
3	安置室	安置室	2025/09/01 13:30	2025/09/04 14:00	

死亡者等情報

火葬種別

12歳以上12歳未満死胎児

※ 地域区分

市内市外

※ 組織市

大和市

※ 料金体系

通常

※ 氏

大和

※ 氏カナ

ヤマト

※ 郵便番号

2420005

住所検索

※ 住所

大和市西崎間8-10-8

本籍

東京都町田市森野2-2-22-202

死亡者等情報: 住所をコピー

※ 性別

男性女性不詳

※ 生年月日

令和34年5月6日

不詳

※ 死亡年月日

令和7年8月9日午前10時11分

推定年月日

不詳

年齢

66歳年齢計算

※ 死因

その他

宗派

仏式

ベースメーカーの有無

無有未確認

※ 棺サイズ

大棺 (横64cm×高さ54cm×長さ210cm未満)

死亡場所 (住所)

大和市下崎間8-3-8

申請者情報

許可証番号

大和市第00000号

※ 氏

海老名

※ 氏カナ

エビナ

死亡者等情報: 住所をコピー

※ 郵便番号

2430401

住所検索

※ 住所

海老名市東柏ヶ谷9-9-9

連絡先

0462331111

※ 死亡者等との続柄

親族

業者情報

※ 業者名

ABCメモリアル (TEST)

※ 業者連絡先

1234567890

※ 業者メールアドレス

test@yamatosaijo.jp

※ 担当者

赤木 一郎

担当者検索

※ 担当者連絡先

2626646

※ 担当者メールアドレス

sample@yamatosaijo.jp

メールアドレス1

メールアドレス2

その他情報

※ 葬儀に関する問い合わせ可否

可

※ 焼香 (式場予約している場合は無しを選択)

有り

免除理由

※ 葬家による立会い

有

備考

右側に人工関節あり

戻る確認

Copyright(C) 2024 - YEC Solutions Inc. 広域大和斎場組合

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。

画面名	No.	項目名	概要
予約情報 の 入力	9	火葬種別 【死亡者等情報】 (12歳以上・12歳未満・死胎児)	○火葬の対象となる種別を選択します。 ○12歳以上か12歳未満かは、死亡日基準で判断します。
	10	※地域区分 【死亡者等情報】	○地域区分は、前画面の「住民登録地の確認」ですでに選択したものが自動的に選択されます。
	11	組織市 【死亡者等情報】	○項目「地域区分」が市内のときは、選択肢「大和市」・「海老名市」・「座間市」・「綾瀬市」の中から選択します。 ○項目「地域区分」が市外のときは、空欄のままとします。
	12	※料金体系 【死亡者等情報】	○死亡者が死亡時に生活保護受給者や中国残留邦人であった場合、または行旅死亡人であった場合は「免除」を選択します。それ以外は「通常」を選択します。
	13	※氏 【死亡者等情報】	○死亡者の氏が漢字の場合は、漢字で入力します。漢字の氏でない場合(英字・カナ)で入力します。
	14	※名 【死亡者等情報】	○死亡者の名が漢字の場合は、漢字で入力します。漢字の名でない場合(英字・カナ)で入力します。
	15	※氏カナ 【死亡者等情報】	○氏の読み仮名をカタカナで入力します。
	16	※名カナ 【死亡者等情報】	○名の読み仮名をカタカナで入力します。
	17	郵便番号 【死亡者等情報】	○項目「住所」の入力を補助する項目で <u>入力</u> は必須ではありません。郵便番号を数字のみで入力 ○郵便番号を入力して、 <u>住所検索</u> をクリックすると項目「住所」欄に自動入力されます。
	18	※住所 【死亡者等情報】	○死亡者の住所を入力します。「丁目」・「番地」・「マンション名」などは省略できます。 ○神奈川県内は市町村名からの入力可です。 例:(○)神奈川県大和市下鶴間1-1-1-202 例:(○)大和市下鶴間 1-1-1-202 例:(×)下鶴間 1-1-1-202 ○神奈川県外の住所は都道府県名から入力してください。 例:(○)東京都町田市森野 2-2-22 ○数字は半角入力

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。

画面名	No.	項目名	概要
予約情報の入力	19	本籍 【死亡者等情報】	○火葬許可証取得後に火葬許可証に記載された本籍地を入力します。 ○本籍地が住所と同じときは、入力欄右に設けられている「死亡者等住所:住所をコピー」をクリックすると、すでに入力したの住所データが本籍欄に自動入力されます。
	20	※性別 【死亡者等情報】	○男性、女性、不詳から選択します。
	21	※生年月日 【死亡者等情報】	○死亡者の生年月日を入力します。 ○生年月日が明確でない場合は、項目「生年月日」の下段にある「不詳」を選択します。
	22	※死亡年月日 【死亡者等情報】	○死亡者の死亡年月日及び死亡時刻を入力します。死亡年月日及び時刻が明確でない場合は項目「死亡年月日」の下段にある「推定年月日」を選択して入力します。 例: 令和7年8月9日午前 10 時頃(推定) 例: (推定)令和7年8月9日から12日までの間 ○推定年月日の場合の記述は、火葬許可証と同じに入力してください。 ○死亡年月日が不明確の場合(改葬の場合など)は項目「死亡年月日」の下段にある「不詳」を選択します。
	23	年齢 【死亡者等情報】	○項目「生年月日」と項目「死亡年月日」が入力されているときは、「年齢計算」をクリックすると年齢欄に自動入力されます。 ○「年齢計算」をクリックしなくても、数字入力が可能です。 ○項目「死亡年月日」で「推定年月日」を選択したときは、「年齢計算」をクリックしても計算されません。年齢が特定できる場合は数字で入力してください。
	24	※死因 【死亡者等情報】	○選択肢「その他」・「一類感染症等」のいずれかを選択します。通常は「その他」を選択します。 ○項目「死因」は火葬許可証の死因と同じにしてください。
	25	宗派 【死亡者等情報】	○選択肢「仏式」・「神式」・「キリスト教」・「正宗」・「友人葬」・「無宗教」の中から選択します。

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。

画面名	No.	項目名	概要
予約情報の入力	26	ペースメーカーの有無 【死亡者等情報】	○選択肢「無」・「有」・「未確認」から選択してください。
	27	※棺サイズ 【死亡者等情報】	○選択肢「普通棺 横57cm×高さ50cm×長さ190cm未満」・「大棺 横64cm×高さ54cm×長さ210cm未満」の2つから選択します。 ○画面「施設選択」の項目「火葬日時」で普通炉を選択していた場合、「大棺」を選ぶとエラーとなります。 ○画面「施設選択」の項目「火葬日時」で大型炉しか空かない時は、棺サイズが「普通棺」でも選択できます。 ○画面「施設選択」の項目「火葬日時」で大型炉と普通炉の両方が選べるときで、項目棺サイズが「普通棺」の場合は、大型炉ではなく普通炉を選択してください。
	28	死亡場所(住所) 【死亡者等情報】	○火葬許可証取得後に火葬許可証に記載された死亡場所を入力します。
	29	※ 通夜利用 【式場利用情報】	○通夜式を実施するときは「有り」を、通夜なしの場合は「無し」を選択します。
	30	通夜有の場合、参列予定者数 【式場利用情報】	○前の項目「通夜利用」で「有り」を選択した場合、参列者予定数を数字で入力します。 ○1式場で350人を超える場合、もしくは全式場の合計で500人を超える場合は、大規模葬儀として当斎場側と通夜当日の対応について後日打ち合わせを行うこととなります。
	31	※祭壇形式 【式場利用情報】	○式場を貸し出す際に、祭壇をどのように準備しておくか、選択肢の中から指定していただきます。
	32	祭壇特記事項 【式場利用情報】	○祭壇について斎場側に伝達事項がある場合に記入します。 ○内容が多い場合、【その他情報】の項目「備考」を利用してください。
	33	仮眠の有無 【式場利用情報】	○通夜日から翌日の告別式までの間、故人に寄り添い、式場で一夜を明かす希望がある場合は、「有り」を、希望がない場合は「無し」を選択します。 ○斎場での寝具の提供はありません。

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満))

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。			
画面名	No.	項目名	概要
予約情報の入力	34	仮眠する人数 【式場利用情報】	○仮眠する人数(2～5)を選択します。1人もしくは6人以上での希望はできません。
	35	許可証番号 【申請者情報】 ※神奈川県外は都道府県名から入力	○火葬許可証に記載されている番号を入力します(自治体名+許可証番号) 例:大和市第 00999 号 例:海老名市第 25-90099 号 例:海老名市日-999 例:座間市第 25-00099 号 例:座間市第 99 号 例:綾瀬市第 360999 号 例:相模原市指令中シ第 1899 号 例:横浜市瀬谷区第 9999 号 例:東京都町田市第 9999 号
	36	※氏 【申請者情報】	○申請者の氏が漢字の場合は、漢字で入力します。漢字の氏でない場合は、英字・カナ入力。
	37	※名 【申請者情報】	○申請者の名が漢字の場合は、漢字で入力します。漢字の名でない場合は、英字・カナ入力。
	38	※氏カナ 【申請者情報】	○氏の読み仮名をカタカナで入力します。
	39	※名カナ 【申請者情報】	○名の読み仮名をカタカナで入力します。
	40	郵便番号 【申請者情報】	○項目「住所」の入力を補助する項目で <u>入力</u> は必須ではありません。郵便番号を数字のみで入力 ○郵便番号を入力して、 <u>住所検索</u> をクリックすると項目「住所」欄に自動入力されます。
	41	※住所 【申請者情報】	○申請者の住所が死亡者の住所と同一の場合、項目「郵便番号」欄の上段にある <u>死亡者等情報:住所をコピー</u> をクリックすると自動入力されます。 ○申請者の住所を入力します。「丁目」・「番地」・「マンション名」などは省略できます。 ○神奈川県内は市町村名からの入力可です。 例:(○)神奈川県大和市下鶴間1-1-1-202 例:(○)大和市下鶴間 1-1-1-202 例:(×)下鶴間 1-1-1-202 ○神奈川県外の住所は都道府県名から入力 例:(○)東京都町田市森野 2-2-22 ○数字は半角入力。

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。			
画面名	No.	項目名	概要
予約情報の入力	42	連絡先 【申請者情報】	○申請者の連絡先を数字のみで入力します。
	43	※死亡者等との続柄 【申請者情報】	○死亡者等との続柄を入力します。火葬許可証に記載されている続柄と同じです。
	44	※業者名 【業者情報】	○ログインしたIDをもとに、事前に登録している業者名が自動入力されています。
	45	※業者連絡先 【業者情報】	○ログインしたIDをもとに、事前に登録している業者連絡先が自動入力されています。
	46	※業者メールアドレス 【業者情報】	○予約登録を完了(変更、取消含む)した際に、登録アドレスに予約受付完了を知らせる旨のメールが送信されます。 ○ログインしたIDをもとに、事前に登録している業者メールアドレスが自動入力されています。
	47	※担当者 【業者情報】	○この項目の右にある「担当者検索」をクリックし、新たに表示された画面の担当者欄(空白)をクリックすると担当者が表示されるので選びます。担当者欄右側の「選択」をクリックすると選んだ担当者名が入力されます。 ○担当者名を直接入力することも可能です。
	48	担当者連絡先 【業者情報】	○担当者連絡先を数字のみで入力します。 ○項目「業者連絡先」と同一でよい場合、入力の必要はありません。 ○あらかじめ、メニュー「業者情報」から担当者を登録しておくで登録内容が自動入力されます。
	49	担当者メールアドレス 【業者情報】	○項目「業者メールアドレス」と同一でよい場合、入力の必要はありません。 ○項目「業者メールアドレス」と異なる担当者等のアドレスを入力すると、予約受付完了時(予約変更時・予約取消時含む)に項目「業者メールアドレス」と項目「担当者メールアドレス」に登録した両方のアドレスに、予約受付完了を知らせるメールが送信されます。 ○あらかじめ、メニュー「業者情報」から担当者を登録しておくで登録内容が自動入力されます。 ○担当者の追加登録は、斎場を介さず業者側で追加・修正・削除ができます。担当者の管理は業者側で責任を持って行ってください。

入力項目の概要(式場予約:12歳以上・12歳未満)

項目名の前に「※」のあるものは、初回予約時に入力が必要な必須項目を表します。			
画面名	No.	項目名	概要
予約情報の入力	50	メールアドレス1 【業者情報】 メールアドレス2	○項目「業者メールアドレス」や項目「担当者メールアドレス」以外に、予約完了(変更・取消含む)を情報共有したい方がいる場合、この項目「メールアドレス1」、項目「メールアドレス2」にアドレスを入力しておく、予約完了(変更・取消含む)をしたときにメールが送信され、情報を共有することが可能です。 ○必要に応じて入力してください。
	51	※ 葬儀に関する問い合わせ可否 【その他情報】	○当斎場に寄せられる葬儀に関わる問い合わせはお答えしておりません。お問い合わせがあった場合、問い合わせ者に葬儀業者の連絡先をお知らせしてよい場合は「可」を、そうでない場合は「不可」を選択してください。 ○ご葬家の意向を確認して、可・不可の選択をしてください。
	52	※ 焼香(式場予約している場合は無しを選択) 【その他情報】	○火葬予約の方の場合、入炉前に焼香を行う場合は「有り」を、焼香をしない場合は「無し」を選択してください。 ○式場利用の方は、式場にてお済ませいただくため、「無し」のみの選択となります。 ○焼香の準備を確認するための項目です。
	53	免除理由 【その他情報】	○【死亡者等情報】の項目「料金体系」で「免除」を選択した場合に用意された選択肢の中から該当する免除の理由をお選びいただきます。 ○【死亡者等情報】の項目「料金体系」で「通常」を選択いただいた方は、この項目の入力は不要です。
	54	※ 葬家による立会い 【その他情報】	○火葬・収骨に際し、ご葬家の立ち合いがある場合には「有」を、ご葬家の立ち合いがなく、業者のみの場合は「無」を選択してください。 ○待合室の手配、収骨の対応を確認するための項目です。
	55	備考 【その他情報】	○本件予約に関して、事前の伝達事項等があれば、この欄を用いて入力してください。