

郵送による再発行の手続きについて

「火葬執行済証明申請書」、もしくは「施設使用料領収書再発行願」に必要事項を記入し、下記に記載されております必要事項書類を添付し、ご郵送をお願いします。

- 1 申請者の身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）

※身分証明書は顔写真付きのもの。

- 2 返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼っておく。）

- 3 日中連絡が取れる連絡先（平日 8：30～17：00）

当時、施設を申請された方がお亡くなりになっている場合は、今回申請する方と火葬当時の故人との関係（続柄）がわかる戸籍謄本等を添付してください。

【お問い合わせ先】

大和斎場 施設管理係

電話 046-262-6646

FAX 046-264-5564

※不明な点がございましたら、8：30～17：00までをお願いします。