

物 品 供 給 請 書

1	名 称	規 格	数 量	単 位	単価額 (単位:円)	支払予定額 (単位:円)
品 名						
<input type="checkbox"/> 別紙に続く						
2	納 入 場 所					
3	納 入 期 限 令和 年 月 日					
4	契 約 金 額 (単位:円)					
	うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(円) (注)「取引に係る消費税及び地方消費税の額は」、契約金額に110分の10を 乗じて得た額である。					
5	<input type="checkbox"/> 現 金 円 <input type="checkbox"/> 免除					
	<input type="checkbox"/> 有価証券 円					
6	契 約 代 金 支 払 時 期 適法な手続きによる請求があった日から起算して30日以内					
7	契 約 不 適 合 期 間 引き渡された物品が契約内容に適合しないものであるときは、仕様書等に記載 している場合を除き、所有権移転の日から起算して1年以内に通知する。					
<p>上記の物品供給契約の履行については、広域大和斎場組合契約規則を守ることを誓い、この請書を提出します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>広域大和斎場組合 管理者 あて</p> <p style="margin-left: 200px;">住 所 _____</p> <p style="margin-left: 100px;">受注者 商号(名称) _____</p> <p style="margin-left: 200px;">氏 名 _____ 印</p>						