

予約システム導入における注意事項

インターネットからの施設予約は 24 時間可能です。(システム点検時を除く)

施設全般

< 予約と空き状況照会 >

現在		予約システム導入後
電話による予約受付(24 時間)		予約システムによる予約受付(24 時間) 電話による予約受付(一部) (午前 8 時 30 分～午後 5 時)
電話による施設照会(24 時間)		予約システムによる施設照会(24時間)

- ・施設の空き情報照会は、予約システムからご確認していただくようお願いします。
- ・施設を使用する当日の予約はシステムからはできません。当日の施設予約をしたい場合は、電話もしくは直接窓口で対応いたします。

利用形態	対象者
斎場予約システムによる施設予約 (24 時間)	・斎場に利用者登録し、ID を交付された葬祭事業者
電話受付(直接窓口)での施設予約 (受付:午前8時30分～午後5時)	・当日分の施設予約 ・システム利用登録が完了していない葬祭事業者等 ・事業者を介さず直接申し込みをする死胎児等の親族

・操作方法についてのご相談は、午前 8 時 30 分から午後 5 時までとなります。
午後 5 時以降における操作方法のお問い合わせはできません。

- ・市区町村から交付された火葬許可証において、住所地の記載に「居所」、「職権消除」、「最終住民登録地」等の記載がある場合は、組織市内住所の記載があっても組織市外扱いとなりますのでご注意ください。(施設使用料はすべて組織市外扱いとなります。)
- ・名札等で使用する文字が旧漢字等の場合は、施設を使用する前日までに必ず、漢字(名前)をファックス等でお知らせください。 **FAX(046)264-5564**

火葬炉

- ・火葬炉の「大型炉」・「標準炉」は、システム上から予約者が指定します。
- ・大型炉と普通炉は各時間に 1 枠ずつとなります。(式場利用者は大型炉対応)

現在		予約システム導入後
大型炉を使用する時間枠は固定せず、予約の状況により、大型炉の割振を実施		棺の大きさ(大型・標準)をシステムから予約 ※各予約時間枠に 1 枠の大型炉の使用が可能

- ・普通炉で予約し、施設使用直前に大型炉への変更はできません。予約の際には棺のサイズには十分注意して指定してください。
 ※急遽、当日に大型炉への変更を希望された場合、火葬炉の使用がキャンセルとなることがあります。
- ・棺のサイズが6.5尺超えのものは、当斎場ではお受けできません。
- ・副葬品を含めた総重量が130kg超となる場合は、施設予約をする前に一度、電話でご相談ください。→相談後、火葬予約が可能な場合は、午後2時以降でのご予約をしていただきますようお願いいたします。

・各時間2枠のうち、すでに普通炉1枠が予約済である場合、空いている大型炉の枠で普通サイズの棺の火葬予約を入れることは可能です。ただし、その逆、普通炉と大型炉の両方が空いていて、棺サイズが普通炉に収まるサイズであるのに大型炉枠で予約することはご遠慮いただきますようお願いいたします。

- ・お別れ室の利用予約は、火葬炉予約と併せてシステムから行います。
- ・お別れ室の電話での予約はできません。

式場

- ・システム導入後からは告別式の使用時間、火葬が変更となりますのでご注意ください。

式場名	通夜開式	告別式開式	火葬(入炉)
第1式場	午後6時(18:00)	翌日 午前10時00分	午前11時30分
第2式場	午後6時(18:00)	翌日※午前10時30分	午後0時(12:00)
第3式場	午後7時(19:00)	翌日 午前11時	午後0時30分(12:30)
第4式場	午後7時(19:00)	翌日 午前11時30分	午後1時(13:00)

- ・第2式場の告別式の開始時間及び火葬(入炉)時間が変更となります。

・告別室(通夜振舞室(火葬棟))の利用予約は、式場予約と併せて予約システムから行います。

- ・第3式場または第4式場をご予約の際には、システム上から1室の告別室(通夜振舞室)を予約することが可能です。
- ・第3式場または第4式場予約者が、2室目を希望する場合、もしくは第1式場または第2式場が告別室(通夜振舞室)を希望する場合は、予約システムからの予約はできません。

安置室

- ・安置室を急遽、当日利用を希望する場合は、午前8時30分から午後5時00分までの間に、電話もしくは直接受付窓口までご相談ください。午後5時以降の当日予約はできません。

手続き

- ・システム予約完了をお知らせするメール「[大和斎場予約システム]予約受付完了のお知らせ」が登録したアドレスに配信されますので必ず予約内容をご確認ください。
- ・旧漢字等、名札の作成にあたって注意が必要な場合は、これまでどおりファックスで旧漢字等をお知らせください。
- ・【新規】予約完了後に「火葬許可証」を斎場宛にファックスしてください。(送付方法としてメールでも送信できるよう現在検討を進めております。)

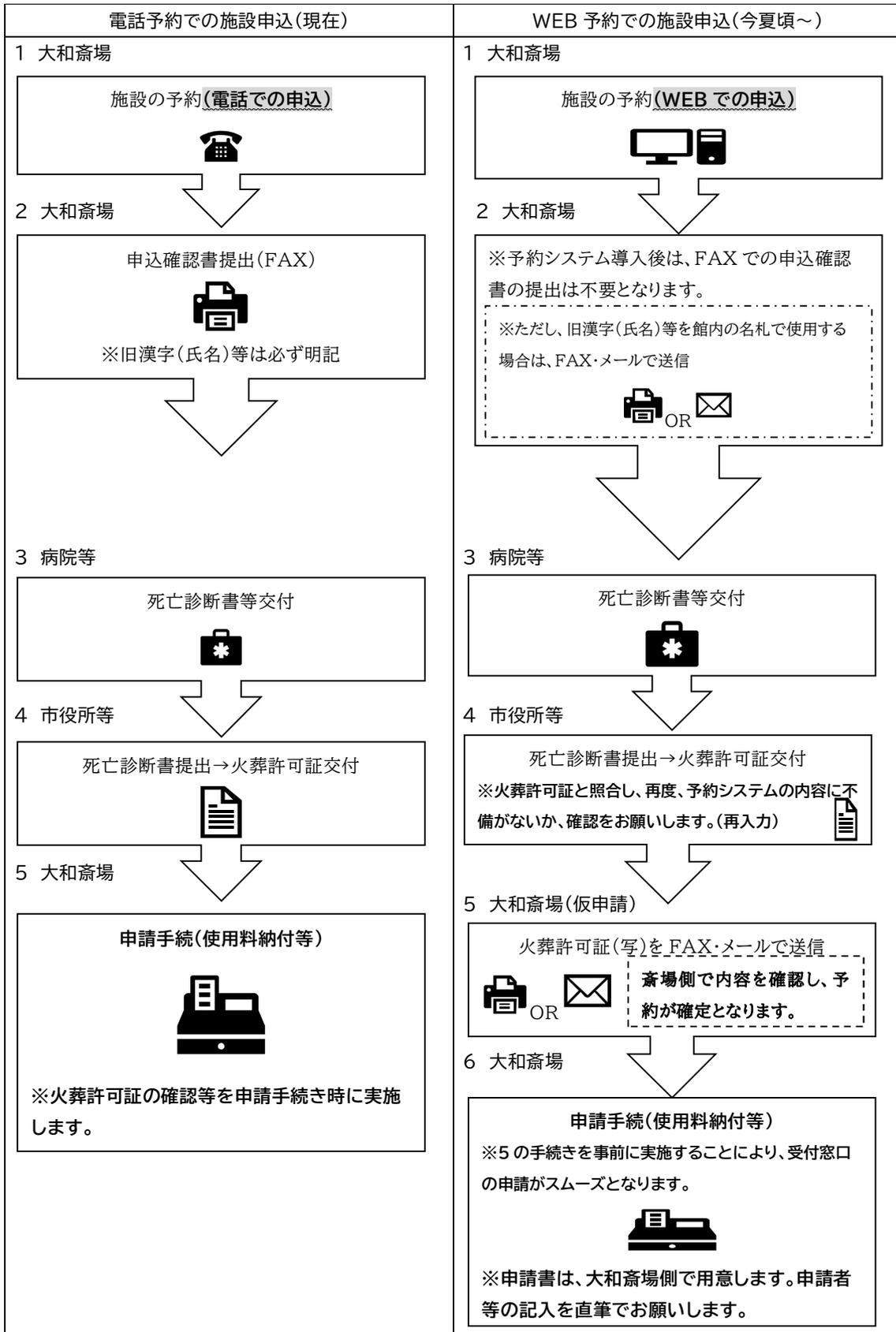
現 在		システム導入後
斎場が電話予約時に予約内容を復唱して確認		—
予約者が「施設使申込確認書」作成時に確認		予約者がシステム予約時に予約内容確認
電話予約後「施設使申込確認書」をファックス		システム予約後、火葬許可証をファックス
確認書到着後、斎場で予約内容を再確認		火葬許可証到着後、斎場で予約内容を確認

- ・【新規】窓口手続きの際に「大和斎場施設使用許可申請書」を記入してご提出いただいていましたが、システム予約ではあらかじめ予約内容の記載された申請書を受付窓口で用意しますので、申請者氏名と死亡者氏名を記入してください。
- ・大規模葬儀のお打合せ、通夜後の仮眠にかかる手続き等は、これまでどおり斎場にご相談ください。
- ・火葬許可証の到着後、斎場側で予約入力情報と照合し、不備がなければ予約情報の確定処理を行います。確定処理後は利用者である葬祭事業者側からは予約情報の修正・キャンセルができなくなります。入力情報の修正やキャンセルが生じた場合は斎場受付窓口までご連絡ください。
- ・予約時に入力する故人のお名前は、一度登録すると変更することができませんのでご注意ください(旧漢字への変更依頼を除く)。
- ・同一事業者で、故人名が同一の予約は登録ができません。同姓同名で別人の故人様の葬儀をお請けになった事業者様は斎場までご相談ください。

【お願い】

対象者がお亡くなりになる前の予約や 1 つの葬儀に対して候補日を複数枠予約すること、予約とキャンセルを何度も繰り返すこと、架空の故人名で施設予約することは、ほかの葬祭事業者様にもご迷惑となりますので、なさらぬようお願いいたします。

【大和斎場施設申込までの手順】



予約システムを導入後は、上記行程5の火葬許可証(写)をFAX・メール等で送信し、斎場側が確認した場合、施設の予約が確定となります。

予約確定後は、キャンセル・申込内容の変更はできません。

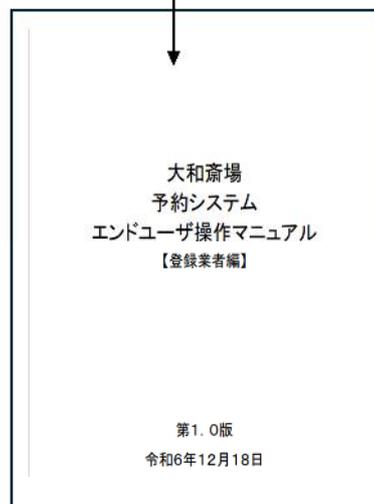
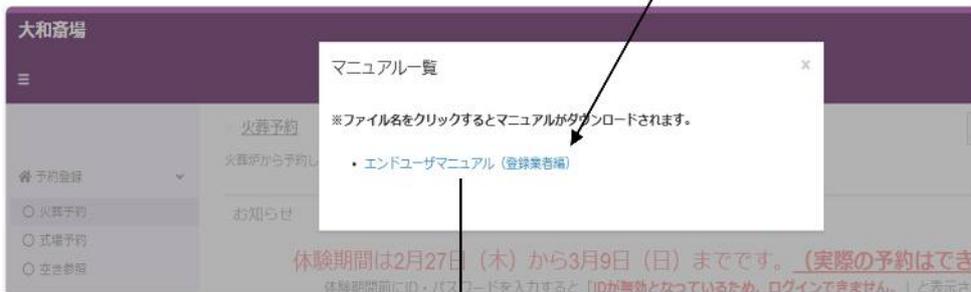
大和斎場までご連絡ください。

操作方法等、不明な点がございましたら、大和斎場まで

大和斎場 (046)264-5566

操作マニュアルの入手方法

・操作マニュアルについては、システムへのアクセスが可能となる 2月27日(木)からダウンロード できます。ご提供しました ID・パスワードでアクセスした後の画面の右上にあるボタン『マニュアル』よりダウンロードしてください(下図参照)。アクセス前の画面右上の「マニュアル」ボタンからは、本資料がダウンロードされません。



そのほか大和齋場からお知らせする情報は大和齋場 HP ((<http://www.yamatosaijo.jp/index.htm>)) に公開しております。

お手数ではございますが、大和齋場 HP 上段の葬祭事業者様宛の連絡欄を逐次ご覧ください。



(大和齋場公式 HP)

【× ㄷ】